СОГЛАСОВАН

письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края

«12» 03 2018 г. № 26-1/2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Ставропольского края

«14» марта 2018 г. № 300-пр

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022601162391
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.04.2018 за ГРН 2182651222466
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
инспектор отдела
должность
подпись
Борщина С.В
Ф.И.О.

с. Краснокумское
2018 г.

5103642А

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района Ставропольского края от 15 апреля 1994 г. №470 было создано муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 с. Краснокумского.

В 1994 году переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ЯП 17/3» на основании постановления главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района Ставропольского края от 15.04.1994 г №470.

На основании постановления Губернатора Ставропольского края от 18 апреля 1997 г. №265 переименовано в государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ЯП17/3» в связи с передачей из муниципальной собственности г. Георгиевска и Георгиевского района в государственную собственность Ставропольского края.

На основании постановления Губернатора Ставропольского края от 25.11.1999 г. №1420/ид переименовано в государственное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИК/3 ЯП 17/3 г. Георгиевска.

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. №9-рп переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3 с. Краснокумского Георгиевского района» в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края.

В связи с принятием Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 09 марта 2011 г. № 144 переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 с. Краснокумского».

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2018 года № 18-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципальных общеобразовательных учреждений при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы как имущественных комплексов, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края» муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 с. Краснокумского» передано в государственную собственность Ставропольского края, в связи с чем было переименовано в государственное казенное общеобразовательное учрежде-

ние «Средняя общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Тип – казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении.

Сокращенное наименование: ГКОУ СОШ № 3 при ИУ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Местонахождение Учреждения:

357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Левобережная, 19.

Фактический адрес: 357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Левобережная, 19.

1.8. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.10. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет функции и полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом Ставропольского края в установленном порядке (далее – Министерство).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создано и функционирует при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю (далее – Исправительная колония).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами (при недостаточно-

сти денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель); имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, лицевые счета, открытые для учета операций с бюджетными средствами; средствами во временном распоряжении; имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Помещения Учреждению для осуществления образовательной деятельности предоставлены Исправительной колонией на праве безвозмездного пользования.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в части, касающейся организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, осужденными к лишению свободы (далее – осужденные), содержащимся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за нарушение или незаконное ограничение права осужденного к отбыванию наказания в Исправительной колонии на образование;

за нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирование общей культуры обучающегося на основе усвоения содержания образовательных программ, нравственных убеждений, положительных мотиваций и умений в учебной деятельности, навыков самостоятельной учебной деятельности и профессиональной ориентации, здорового образа жизни;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

подготовка обучающихся к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательного процесса;

предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

взаимодействие с семьей, оказание консультационной помощи;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

проведение промежуточной и итоговой аттестации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение основных образовательных программ и программы развития, согласованной с Учредителем;

осуществление инновационной деятельности;

оснащение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

ходатайство перед администрацией Исправительной колонии о поощрении осужденных за успехи в учебе и соблюдении дисциплины;

внесение предложения администрации Исправительной колонии по вопросам обеспечения условий для обучения обучающихся;

обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в Исправительной колонии;

организует дополнительное профессиональное образование педагогическим работникам учреждения.

2.5. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся Учреждения осуществляется медицинской частью Исправительной колонии.

2.6. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется Исправительной колонией.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа.

2.9. Учреждение при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.10.3. Учреждение может осуществлять платные образовательные услуги в части изучения учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом.

Порядок осуществления за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

проведение обучающих семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

выполнение научно-исследовательских работ;

оказание методических, консультационных услуг.

2.10.5. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Учредителя и Министерства

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к нему.

3.1.3. Назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.1.5. Согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

3.1.6. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора.

3.1.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом.

3.1.12. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества.

3.1.13. Внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.15. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.16. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

3.1.17. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

3.1.18. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

3.1.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.3. Решение по пунктам 3.1.2. и 3.1.11. Учредитель принимает по согласованию с Министерством.

3.4. Министерство, помимо полномочий по согласованию с Учредителем проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в

муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

4.2. Организация деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся соответствующей образовательной программы.

4.3. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста тридцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация получения начального общего, основного общего или среднего общего образования обучающимися, являющимися инвалидами первой или второй группы, осуществляется по их желанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка, установленных в Исправительной колонии. Расписание утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом примерных основных образовательных программ, а также кадровых, технических и иных возможностей Учреждения.

4.7. Содержание общего образования и условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-

тельной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Исходя из потребностей и возможностей обучающихся, а также с учетом режимных требований Исправительной колонии, образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения и в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется обучающимся, а также по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Учреждение, учитывая установленные в Исправительной колонии режимные требования, обеспечивает освоение образовательных программ осужденными, водворенными в штрафной изолятор, переведенными в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, в строгие условия отбывания наказания, по заочной форме, в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.2.1. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры;

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрению и награждению.

организовывать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

Планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

утверждать педагогическую нагрузку работников;

издавать приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

проводить совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

организовывать обеспечение охраны жизни и здоровья, защиту прав обучающихся и работников;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целенаправленное, рациональное и целевое расходование денежных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное, и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения.

обеспечивать учет, хранение и сдачу в архив документации;

организовывать делопроизводство;

принимать меры для защиты персональных данных и обеспечивать их соблюдение.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников в период пребывания в Учреждении;

нецелевое использование средств бюджета Ставропольского края и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.2.5. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.2.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения,

Педагогический совет,

Попечительский совет.

В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться и действовать:

Совет обучающихся;

Профессиональный союз работников и их представительный орган (профсоюзный комитет).

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, принятия ими решений и выступления от имени образовательного Учреждения устанавливается Уставом.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, которые подписываются председателем Общего собрания и секретарем, и реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей советов.

5.5.2. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения,

рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;

утверждение Программы развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе:

рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение Программы развития Учреждения;

обсуждение к утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации:

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта:

согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;

определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям):

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

принятие решения о формах получения: образования и формах обучения;

принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

утверждение годового плана работы Учреждения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждений;

утверждение отчета о самообследовании Учреждения;

подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7. Попечительский совет.

5.7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

5.7.2.К компетенции Попечительского совета относится:

привлечение для уставной деятельности и развития Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство переданных ему помещений;

контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.7.3. Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Попечительского совета входят представители общественности, благотворительных организаций, директор, работники Учреждения, представители администрации Исправительной колонии, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.7.4. В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Срок действия Попечительского совета не ограничен.

5.7.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7.6. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие большинство членов Попечительского совета.

Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами которые подписываются председателем Попечительского совета и секретарем, и вступают в силу с даты их подписания.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся Учреждения – это лица, не имеющие общего образования, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста 30 лет – в обязательном порядке, а также осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет – по их желанию, зачисленные в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

6.2.1. Обучающимся предоставляются права на:

получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формы получения образования и формы обучения;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

оказание методической помощи в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования. Лица, осваивающие основную образовательную программы в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттеста-

ции в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

освобождение от работ для сдачи промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.2.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучаю-

щихся, а также представительных органов работников учреждений и (или) обучающихся.

6.5. Работники учреждения имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

иные права и свободы, трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Иные работники учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенным Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать режимные требования и правила внутреннего распорядка Исправительной колонии;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Иные работники учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

заботится о защите прав и свобод обучающихся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к другим действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или положения о специализированном структурном образовательном подразделении, иных нормативных актов может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Педагогический работник в трехдневный срок информируется о факте и содержании жалобы и начале в отношении его служебного расследования.

6.12. В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

6.13. Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются Уставом, законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами, коллективным договором Учреждения.

6.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности не допускается либо отстраняется от работы список лиц, определенный статьями 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.16. Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, режимными требованиями, установленными в Исправительной колонии, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзного комитета).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.7. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.8. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом директора Учреждения.

7.9. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управлениями в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.

7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.13. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

8.2. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Ставропольскому краю и отражается в самостоятельном балансе.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.5. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

8.12. Учреждение ведет оперативный, бюджетный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.15. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс.рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

8.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа государственного Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации по решению Учредителя и согласованию с Управлением федеральной службы исполнения наказания России по Ставропольскому краю

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Фе-

дерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Принятие решения об изменении типа Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования с соответствии с настоящим Уставом.

9.10. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и

регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Консультант отдела
по управлению некоммерческими организациями
_____ А.Г.Суховеева

«12» 03 2018 г.