

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы ГКОУ СОШ №3 при ИУ

I. Общие положения

Положение о режиме работы ГКОУ СОШ №3 при ИУ разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2016г. №274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», с изменениями от 20 декабря 2018г. приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №274/331;

Постановлением Минздрава РФ от 29 декабря 2010г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, в редакции Изменений №1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 85 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16;

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом МО РФ от 11.05.2016 №536;

Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);

Устава ГКОУ СОШ №3 при ИУ;

Правил внутреннего трудового распорядка.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы образовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования определяется приказом директора школы в начале учебного года, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Ставропольского края и с учетом мнения администрации ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю .

1.3. Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года в 5-11 классах равна – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год для обучающихся основного общего образования делится на 4 четверти.

Учебный год для обучающихся среднего общего образования делится на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Начало занятий с 8-30, пропуск учащихся в школу согласно распорядку дня жилой зоны учреждения

3.4.2. Продолжительность урока:

40 минут – 5,6,7,8, 9,10,11 классы

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя несут ответственность за посещаемость обучающихся на уроках.

3.4.4. Дежурство по школе, осуществляется силами администрации ИК-3, дневальным школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Прием представителей администрации ФКУ ИК-3 директором школы осуществляется каждый вторник с 9.00 до 16.00.

- 3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с без разрешения администрации школы.
- 3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
- 3.4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных часов.
- 3.5. Учителям, классным руководителям запрещается нарушать распорядок приема пищи обучающимися осужденными в составе своих отрядов в столовой жилой зоны ФКУ ИК-3.
- 3.6. Школьное расписание уроков составляется с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и иных форс-мажорных обстоятельств, по согласованию с санитарно-бытовой комиссией ФКУ ИК-3.
- 3.8. Все обучающихся 5-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 3.9. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 5,6,7,8,10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования Ставропольского края и школы.

IV. Ведение документации.

- 4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению журнала.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и отчисление учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организованном окончании полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

Принято на заседании
педагогического совета
от 26 августа 2024г., протокол №1