

Утверждаю  
Директор ГКОУ СОШ №3 при ИУ  
\_\_\_\_\_Н.К. Гаранжа  
приказ от 26.08.2024г. №69-осн

# **План работы**

**государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
при исправительном учреждении**

**на 2024 – 2025 учебный год**

## **Содержание:**

### **Раздел I.**

1. Краткий анализ итогов работы школы за прошедший 2023/24 учебный год.

### **Раздел II.**

#### **План работы на 2024-2025 учебный год:**

.

1. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению среднего общего образования.
2. Организация деятельности администрации школы по обеспечению контроля за выполнением базового уровня образования, готовности к продолжению образования обучающимися школы.
3. Организация учебного процесса по предметам.
4. Организация воспитательной работы педагогического коллектива.
5. Повышение профессиональной деятельности педагогов. Работа с кадрами.
6. Работа по охране труда. Охрана здоровья обучающихся.
7. Укрепление учебно-материальной базы школы.
8. Проведение мероприятий по внедрению искусственного интеллекта в образовательный процесс.

### **Раздел III.**

#### **Организационно-педагогические мероприятия.**

1. Циклограмма деятельности школы.
2. Годовая циклограмма мероприятий.

### **Приложение:**

План мероприятий ГКОУ СОШ №3 при ИУ и воспитательного отдела ФКУ ИК-3 на 2024-2025 учебный год.

**Анализ работы**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении**  
**за 2023-2024 учебный год.**

Анализируя работу школы за 2023-2024 учебный год, педагогический коллектив поставил **цели:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе современных педагогических технологий, определив следующие **приоритетные задачи:**

1. Создавать условия и механизмы для повышения качества образования на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов.
2. Создавать образовательную среду, направленной на развитие коммуникативной, толерантной, ответственной личности обучающегося, способной адаптироваться к условиям современного общества.
3. Создавать условия для коррекции личностных деформаций обучающихся с девиантным поведением, для осуществления их ресоциализации.

**Целью деятельности** школы является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности среднего общего образования, формирование общей культуры обучающихся.

**Задачами** школы являются:

- организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования;
- формирование у обучающихся целостного научного мировоззрения;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;
- развитие познавательных интересов, умений, навыков самообразования, создающих условия для самореализации личности в целях её дальнейшей адаптации к жизни в обществе после освобождения.

В 2023-2024 учебном году коллектив школы продолжал деятельность по обеспечению права осуждённых на получение основного общего и среднего общего образования. Вся работа строилась на основе нормативно-правовых документов в соответствии с целями и задачами учебно-воспитательного процесса.

На 01.09.2023 года на территории ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю находились 155 осужденных в возрасте до 30 лет, не имеющих основного общего и среднего общего образования. Охвачены были обучением 100% осуждённых в возрасте до 30 лет – 153 человек и 16 старше 30 лет.

На начало учебного года были зачислены 171 человек. Скомплектовано 10 классов: три-10-х; два –11-х, 5,6,7,8,9-й. Прибыло в течение года 31 человек, выбыло – 80 человек. На конец учебного года осталось 122 обучающихся. Большинство обучающихся выбыли в связи с освобождением, этапированием и по болезни.

Образовательный уровень обучающихся, прибывающих в школу, в основном, низкий, поэтому учителя старались использовать разные формы проведения уроков, развивать интерес к своему предмету, добивались, чтобы были освоены школьные программы. В течение года проводились интегрированные уроки, а также

предметные недели. Были введены предметы, вызывающие большой интерес у обучающихся: мировая художественная культура, информатика, основы православной культуры, история мировых религий. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, осваивали образовательные программы заочно.

В результате в 2023-2024 уч. году ни одного обучающегося не оставлено на повторный курс. Переведены из десятых классов в 11-е - 57 человек, в основной школе переведено 50 человек. 29 человек закончили год без троек, что составило качество знаний 18,4%. Получили аттестаты о среднем общем образовании 12 человек, у 2 обучающихся аттестаты без троек, об основном общем образовании - 3 человека.

Обученность обучающихся составила 100%. Посещаемость - 89,5 %.

Администрация колонии создала все необходимые условия для обучения. Школа полностью обеспечила учебно-воспитательный процесс. Обучающиеся имели учебники по всем предметам, тетради и ручки.

В связи с серьезным отношением к учебе, соблюдением дисциплины, администрация школы неоднократно выходила с ходатайством перед администрацией учреждения о поощрении обучающихся (7 ходатайств). В течение 2023-2024 учебного года были проведены два родительских дня. Приглашенные, родители и родственники, ответили на вопросы анкеты об отношении к школе.

Методическая тема школы: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в целях реализации ФГОС и ФООП.

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Воспитательная работа в школе проводилась в традиционных направлениях с учетом специфики контингента обучающихся. Приоритетными, как и прежде, оставались духовно- нравственное, гражданско-патриотическое и работа по привитию навыков здорового образа жизни. Учителями совместно с активом обучающихся проводились воспитательные мероприятия общешкольного и общеколониального масштаба. Характерными особенностями их были четкая целевая установка, незаформализованность, разнообразие форм и приемов проведения, что вызывало живейший интерес и отклик осужденных. Особенно запомнились такие мероприятия, как литературный вечер “Преступление и наказание”, посвященный творчеству Ф.М. Достоевского (учитель Поздеева Н.К.), вечера “Ода русскому солдату” (учитель Мещеряков ЕВ.), “Мы вместе! Крым и Россия” (учитель Приходько Л.М.), беседа “Права, обязанности, ответственность”

Школа имеет лицензию 26Л01 № 0002370 от 18 июня 2018 года, регистрационный №6113, срок действия лицензии «бессрочно». Согласно приложению №1 к лицензии школа имеет право ведения образовательной деятельности по образовательной программе:

1. Среднее общее образование - вид образовательной программы – основная.

В 2018 г. школа прошла государственную аккредитацию. 25 июня 2018 г. было получено новое свидетельство о государственной аккредитации серия 26А02 №0000715, регистрационный № 3034, срок действия до 21 апреля 2027 года.

В августе месяце на заседании педагогического совета школы рассматривалась и была утверждена основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования школы на 2023-2024 учебный год, которая содержит следующие разделы:

1. Целевой раздел;
2. Содержательный раздел;
3. Организационный раздел;
4. Раздел: финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы.

В сентябре каждого учебного года администрация школы проверяет и утверждает рабочие программы по всем предметам и в конце учебных полугодий и четвертей осуществляет контроль за выполнением рабочих программ.

Общее состояние материально-технической и учебной базы школы удовлетворительное.

Администрация ФКУ ИК-3 уделяет большое внимание укреплению учебно-материальной базы школы. В этом учебном году приобретены учебные пособия, канцелярские товары, обновлены стенды во всех учебных кабинетах и рекреации.

Школа получила новые учебники по всем предметам.

В школе установлены пожарная сигнализация и пожарное оповещение, имеется план эвакуации людей. Постоянно проводятся беседы с обучающимися о правилах пожарной безопасности и два раза в год учения по выводу обучающихся из школы на случай экстремальных ситуаций.

В школе работали 16 учителей (6 из них совместители), все имеют высшее образование и стаж работы от 2 до 45 лет. 3 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 4 человек — первую, 8 человек — соответствуют занимаемой должности, 1 работник без категории. Один учитель имеет звание «Отличник народного образования», 1 награждён значком – «Почетный работник профессионального образования», 2 – Грамотой Министерства образования РФ. Все учителя обладают выдержкой, терпением, педагогическим тактом, т. к. имеют дело с обучающимися – осужденными, у которых большой разницей в знаниях, способностях, привычках, во взглядах на жизнь и окружающий мир, отличие по возрасту. Для более эффективной организации труда все учителя школы повысили свой профессиональный уровень на специальных курсах повышения квалификации работников образования.

### Сведения

#### об аттестации педагогических работников и руководителей школы

| № п/п | ФИО                                 | Должность                                          | Дата аттестации | Категория                      |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.    | Гаранжа Надежда Кирилловна          | директор,<br>учитель истории                       | 2024            | Соответствие с<br>26.08.2019   |
| 2.    | Орлова Маргарита Олеговна           | учитель физики                                     | 2024            | 1 категория<br>24.10.2019      |
| 3.    | Миронов Евгений Иванович            | зам. дир. по УВР<br>учитель географии,<br>биологии | 2025            | 1 категория<br>26.11.2020      |
| 4.    | Поздеева Наталья Константиновна     | учитель русского<br>яз., литературы                | 2025            | Высшая категория<br>22.10.2020 |
| 5.    | Голушова Валентина Ивановна         | учитель<br>английского языка                       | 2024            | 1 категория<br>28.03.2019      |
| 6.    | Никулин Сергей Владимирович         | учитель ОПК,<br>МХК                                | 2024            | Соответствие<br>25.11.2019     |
| 7.    | Савенко Игорь Андреевич             | учитель<br>математики                              | 2028            | Соответствие<br>23.11.2023     |
| 8     | Киселева Марина Геннадьевна         | Учитель русского<br>языка и литературы             | 2026            | Высшая категория<br>16.12.2021 |
| 9.    | Мустепанов Сергей Федорович         | Учитель ОБЖ                                        | 2025            | Соответствие<br>02.11.2020     |
| 10    | Мещеряков Евгений Викторович        | Учитель<br>физ.культуры                            | 2025            | Соответствие<br>02.11.2020     |
| 11    | Бондарева Ольга Александровна       | Учитель<br>обществознания                          | 2026            | Соответствие<br>09.02.2021     |
| 12    | Рехвиашвили Лариса<br>Александровна | Учитель русского<br>языка и литературы             | 2026            | Высшая категория<br>10.12.2021 |
| 13    | Приходько Людмила Михайловна        | Учитель<br>математики                              | 2028            | Высшая категория<br>15.03.2023 |
| 14    | Белоусов Алексей Геннадьевич        | Учитель<br>информатики                             | 2026            | 1 категория<br>07.10.2021г.    |

Со стороны администрации проводится постоянный контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации. В методическом кабинете оформлен стенд по аттестации, составлен перспективный план аттестации педагогических работников школы.

Для распространения и обобщения результатов творческой деятельности педагогов пополняется методическая копилка.

В школе действует Педагогический совет, проводятся совещания при директоре и при завуче, работает МО учителей предметных циклов (Приходько Л.М., Голушова В.И.). Деятельность педагогического совета школы направлена на совершенствование профессионального мастерства учителей и улучшение учебно-воспитательного процесса. На заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, завуче, заседаниях методического объединения классных руководителей рассматриваются вопросы повышения качества знаний. Так в течение этого учебного года проанализированы методы и приемы преподавания русского языка и литературы (учитель Поздеева Н.К.) и математики (учитель Савенко И.А.). Проведена диагностика системы знаний, посещаемости обучающихся. Рассматривались вопросы уровня образовательной подготовки обучающихся 11-х классов, сохранения контингента обучающихся, системы работы классных руководителей с начальниками отрядов, совершенствования форм и методов работы с обучающимися по духовному и патриотическому воспитанию нравственной личности, уровня организации воспитательных мероприятий и предметных недель.

В течение учебного года администрация школы проводила собеседования по нормативным документам, консультации по различным вопросам.

Тематика проблем, над которыми работали учителя, была подчинена общешкольной теме.

Для совершенствования работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности была подготовлена заявка для СКИРО ПК и ПРО по курсовой переподготовке. Составлен перспективный план.

Велась работа по изучению новых технологий и их применению на практике. Рассматривались вопросы: «Информационные технологии в преподавании математики», «Организация проблемного обучения на уроках географии», «Нестандартные уроки. Методика их проведения», «Обеспечение современных требований к условиям реализации образовательных программ», «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Закон об образовании», «Проблемы совершенствования работы школы по обучению и перевоспитанию осуждённых обучающихся».

В школе обобщён опыт работы Приходько Л.М. «Проведение современного урока математики с использованием ИКТ технологий».

Проведены предметные недели по русскому языку и литературе, физике, математике, истории и обществознанию.

Во время проведения предметных недель учителя-предметники дают открытые уроки. Налажено взаимопосещение уроков.

На основании совместного приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016г. №274/1525 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-

исполнительной системы», с изменениями от 20.12.2018г., подписан договор между администрацией школы и исправительного учреждения. Предметом договора является организация и получение образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-3 УФСИН России по Ставропольскому краю.

Во исполнение ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», ст. 112 Уголовно-исполнительского кодекса Российской Федерации в части реализации конституционного права осужденных к лишению свободы на получение среднего общего образования в Ставропольском крае утвержден план мероприятий по реализации конституционного права осужденных к лишению свободы на получение образования в 2023-2024 учебном году. В соответствии с планом изучены соответствующие документы, принято участие в краевых семинарах, совещаниях, обеспечены меры по организации обучения лиц, подлежащих обязательному общему образованию, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень.

Контроль в школе как взаимодействие администрации и педагогического коллектива был направлен на сохранение стабильности и повышение качества учебно-воспитательного процесса. План контроля являлся органической частью общешкольного плана, дополнялся и корректировался в соответствии с изменением внутришкольной ситуации, выбирались формы и методы, которые давали возможность объективно оценить уровень знаний обучающихся, старание каждого обучающегося и эффективность работы каждого учителя

Результаты внутришкольного контроля (системы внутренней оценки качества знаний) являлись основным материалом для проведения педагогических советов и совещаний при директоре и при завуче.

Итоговая аттестация выпускников была организована и проведена в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

Для разъяснения нормативных документов по аттестации были проведены собрания обучающихся 9-го и 11-х классов.

С целью проверки готовности выпускников 9-го 11-х классов к аттестации были проведены репетиционные письменные работы по русскому языку и литературе, математике, сделан анализ качества знаний учащихся по областям, тщательно проверены классные журналы, оформлен «Уголок выпускника». Осуществлен контроль организации повторения учебного материала. В ходе проверки было отмечено, что теоретическая и практическая части программы выполнены по всем предметам, количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствует нормативным требованиям.

Все обучающиеся 11-х классов получили «зачёт» по итоговому изложению, проведённому в декабре 2023года.

Все выпускники 11-х классов выдержали экзамены. На экзамене по литературе обучающиеся 11-х классов писали сочинение. Темы были раскрыты на материале программных произведений, что дает основание сделать вывод об усвоении базового уровня школьной программы по литературе.

По русскому языку выпускники показали орфографическую и синтаксическую грамотность на хорошем уровне. Качество знаний составило – 70 %.



С работой по математике обучающиеся 11-х классов справились, однако допустили ошибки при решении иррациональных, логарифмических уравнений и неравенств; при решении стереометрических задач. Качество – 27%.

Анализ показал, что результаты экзаменов в разные годы нестабильны. Это объясняется частой сменяемостью контингента, разным уровнем усвоения программного материала.

Основными задачами воспитательной работы школы в 2023–2024 учебном году были:

1. Формирование гражданских позиций у обучающихся.
2. Повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.
3. Воспитание интернациональных качеств у обучающихся.
4. Совершенствование правового воспитания.
5. Привлечение администрации колонии к учебно-воспитательному процессу школы путем проведения общих собраний.
6. Развитие познавательного интереса обучающихся, как на уроках, так и во внеклассной работе.

Решению всех внутришкольных задач способствовало развитие воспитательной системы школы, в основе которой – совместная творческая деятельность учителей, воспитательного отдела учреждения.

Утвержден план совместной работы школы и воспитательного отдела учреждения, согласно которого проведено комплектование школы. В течение года проводились совещания и рейды по результатам посещаемости. Без взаимодействия с начальниками отрядов и в целом воспитательного отдела учреждения результаты нашей работы с осужденными были бы менее эффективными. Благодаря взаимодействию с воспитательным отделом учреждения педколлектив школы решал вопросы о поощрении или наказании обучающихся. Во время родительских дней проводились беседы с родителями осужденных, которые нарушают режим колонии, недобросовестно учатся. Такая работа дает положительные результаты, в некоторых случаях обучающиеся меняют свое поведение в лучшую сторону, стремятся быстрее освободиться и вернуться в свою семью.

Большую роль в воспитательной работе классных руководителей играл классный час. Планируя воспитательную работу, классные руководители четко представляли, какую личность воспитывают и как это надо делать.

Перед началом учебного года учителя знакомятся с личными делами обучающихся. Они изучают характер преступления каждого осужденного, срок, полученный им, количество судимостей, семейное положение, психические особенности личности, склонность к вредным привычкам (пьянство, наркомания и др.). С учетом особенностей обучающихся своего класса классные руководители составляют план воспитательной работы индивидуально по каждой группе.

Работа методического объединения классных руководителей также была направлена на повышение эффективности проводимых воспитательных мероприятий с осужденными. На своих заседаниях классные руководители обменивались опытом работы по проблемам воспитания, регулярно знакомились с

материалами работы исправительных колоний других регионов (Журнал “Преступление и наказание”).

При подведении итогов работы школы были выявлены следующие проблемы:

1. Недостаточное оснащение учебного процесса интерактивными системами обучения, в целях повышения качества оказания учителю конкретной и своевременной методической помощи, содействия роста его педагогической квалификации.
2. Недостаточная гласность в системе внутришкольного контроля как в смысле опережающего уведомления педколлектива о конкретных направлениях контроля, так и в отношении оперативного информирования учителей о результатах контроля.
3. Незавершенность системы учета данного контроля и обработки результатов.

В новом учебном году классным руководителям необходимо более тщательно продумать направления воспитательной деятельности с учетом личности осужденных обучающихся.

Анализ работы школы показывает, что школа в ее нынешнем качестве все больше становится довольно емким и надежным учебным заведением, именно для тех, кто попал в сложную жизненную ситуацию. А это значит, что она своими образовательными средствами содействует реабилитации молодых людей, в которой так нуждаются они сами и общество в целом.

## **II**

### **Задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

#### **1. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению основного общего и среднего общего образования**

##### **ЦЕЛИ:**

1. Переход на обновленный ФГОС и работу по ФООП основного общего и среднего общего образования.
2. Создание инновационной образовательной среды в условиях современной школы.
3. Разработка и реализация воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания.
4. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

##### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить государственные гарантии доступности получения обучающимися общего образования, совершенствовать системы оценки личностных образовательных достижений обучающихся.
2. Повысить качество образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании,

- применение инновационных технологий (в том числе ИКТ) в учебно-воспитательном процессе,
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГВЭ,
- продолжение работы по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся,

3. Создать условия для успешной аттестации педагогических работников.

### Проблемы, актуальные для ОУ в новом учебном году:

1. Продолжать формирование познавательного интереса у обучающихся к изучению предметов.
2. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие каждого обучающегося.
3. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения.

## Организация работы

| Месяц           | Организация работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение списков обучающихся.</li> <li>2. Выявление обеспеченности учебниками обучающихся, письменными принадлежностями, дидактическим материалом</li> <li>3. Издать приказ о назначении классных руководителей.</li> <li>4. Издать приказ о закреплении классных руководителей за отрядами.</li> <li>5. На основании представления ФКУ ИК-3 провести комплектование классов, издать приказ по школе о зачислении обучающихся в школу.</li> <li>6. Подготовить ходатайство об освобождении осужденных обучающихся от работы на промышленной зоне ФКУ ИК -3.</li> </ol> | <p>Директор Зам. дир.</p> <p>Кл.рук-ли.</p> |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление тарификационных списков и материалов к тарификации (по графику ОО)</li> <li>2. Сбор сведений и составление отчета ОО-1</li> <li>3. Проверка рабочих программ, наличие и использование ТСО.</li> <li>4. Корректировка учебно-методического комплекса.</li> <li>5. Оформление личных дел обучающихся. Планирование воспитательной работы классными руководителями.</li> <li>6. Входной контроль обучающихся по всем предметам.</li> <li>7. Проведение инструктажа по ТБ.</li> </ol>                                                                           | <p>Директор Зам. дир</p> <p>Кл.рук-ли.</p>  |
| <b>ОКТАБРЬ.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние ведения личных дел обучающихся, классных журналов.</li> <li>2. Проверка и анализ работы учителей математики и русского языка в связи с предстоящей аттестацией обучающихся</li> <li>3. Очно-дистанционное обучение педагогических работников.</li> <li>4. Работа классных руководителей по организации работы с обучающимися.</li> <li>5. Репетиционные письменные работы в 11 классе по текстам управления образования по русскому языку и математике.</li> </ol>                                                                                            | <p>Директор</p> <p>Зам. дир. Кл.рук-ли.</p> |
| <b>НОЯБРЬ.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неделя физики</li> <li>2. Проверочные контрольные работы по физике в 8,9,10 классах.</li> <li>3. Проверка классных журналов.</li> <li>4. Совместная работа классных руководителей и воспитательного отдела учреждения.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Директор Зам. дир.</p> <p>Кл.рук-ли.</p> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                | 5. Предоставление копий паспортов выпускников 11 классов, оформление заявлений на итоговое изложение и согласие на обработку персональных данных Внесение сведений о выпускниках в РИС                                                                                                                                                                                   |                                                         |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> | 1. Итоговое изложение.<br>2. Проверочные контрольные работы в 11 классе по текстам администрации по русскому языку и математике.<br>3. Составление плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА выпускников 11 класса.<br>4. Ознакомление педколлектива с документами по ГИА. Ознакомление выпускников с документами по ГИА.<br>5. Работа со школьной документацией. | Директор Зам. дир.<br><br>Кл.рук-ли                     |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  | 1.Выполнение учебной и практической частей программ за 1 полугодие в соответствии с рабочими программами.<br>2. Проверка школьной документации: ведение классных журналов, личных дел.<br>3. Проверка посещаемости обучающихся 10- 11 классов.<br>4. Проведение инструктажа по ТБ                                                                                        | Директор Зам. дир<br>Кл.рук-ли                          |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> | 1 .Дополнительное ознакомление педколлектива с документами по ГИА.<br>2. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе<br>3. Контрольный срез по химии.<br>4. Проверка посещаемости обучающихся 11 класса.                                                                                                                                                         | Зам. дир. Кл.рук-ли                                     |
| <b>МАРТ</b>    | 1. Ведение школьной документации: классные журналы, личные дела.<br>2. Неделя английского языка.<br>3. Работа кл. руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию.                                                                                                                                                                                            | Директор Зам. дир.                                      |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  | 1. Издание приказов об окончании учебного года и проведении ГИА.<br>2. Репетиционные контрольные работы в 11 классах по текстам администрации.<br>3. Взаимодействие с психологической службой учреждения при подготовке обучающихся к ГИА.                                                                                                                               | Директор Зам. дир.                                      |
| <b>МАЙ</b>     | 1 Административный контроль за ведением школьной документации (журналы, личные дела учащихся)<br>2. Выполнение учебной и практической частей программ за 2 полугодие в соответствии с рабочими программами.<br>Итоговые контрольные работы в 5-10 классах.<br>3. Проведение педсоветов о допуске выпускников к ГИА, переводе обучающихся 10 классов.                     | Директор Зам. дир.                                      |
| <b>ИЮНЬ</b>    | 1.Заполнение аттестатов.<br>2.Оформление экзаменационной документации, контроль за оформлением аттестатов выпускников.<br>3. Проведение педсовета о выпуске обучающихся 9 и 11 классов<br>4.Предварительный набор осужденных, не имеющих основного общего и среднего общего образования до 30 лет на новый учебный год.                                                  | Директор<br>Зам. директора по<br>УВР, пед.<br>коллектив |

2. Организация деятельности администрации школы по обеспечению контроля за выполнением базового уровня образования, готовности к продолжению образования учащимися школы.

|              | Месяц    | русский язык | литература | Английский язык | алгебра    | Геометрия  | история, обществов. | физика     | химия      | биология   | география  | Технология, ОБЖ | Физ. культура |
|--------------|----------|--------------|------------|-----------------|------------|------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|---------------|
| I четверть   | Сентябрь | 5-9, 10-11   | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11      | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11          | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11      | 5-9, 10-11    |
|              | Октябрь  | 5-9          | 11         | 8               | 11         | 7          | 6                   | 8          | 9          | 10         | 7          | 10              | 10            |
| 1 полугодие  | Ноябрь   | 11           |            | 7               | 11         |            |                     |            |            | 10-11      |            | 10-11           | 10-11         |
|              | Декабрь  | 5-9, 10-11   | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11      | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11          | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11 | 5-9, 10-11      | 5-9, 10-11    |
| III четверть | Январь   | 7            | 8          | 8               | 6          | 9          | 11                  | 11         | 11         | 6          | 5          | 6               | 6             |
|              | Февраль  | 5            | 5          | 5               | 5          | 5          | 11                  | 11         | 11         | 5          | 11         | 5               | 5             |
|              | Март     |              |            |                 |            |            |                     |            | 5          | 11         |            | 11              | 11            |
|              | Апрель   | 11           | 11         | 11              | 11         | 11         | 7,8                 |            |            | 7,8        | 8          | 7,8             | 7,8           |
| 2 полугодие  | Май      | 5,10-11      | 5,10-11    | 5,10-11         | 5,10-11    | 5, 10-11   | 10-11               | 10-11      | 10-11      | 10-11      |            | 10-11           | 10-11         |

### 3. Организация учебного процесса по предметам

| 1.                               | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.                      | 4.                                                             |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Русский язык и литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                |
| 1                                | Разнообразить формы проведения уроков. Наряду с традиционными формами проведения уроков применять и нетрадиционные формы проведения уроков такие, как дискуссия, диспут, тематический вечер, литературно-музыкальная композиция, викторина.                                      | в течение учебного года | учитель русского языка и литературы Поздеева Н.К. Руднева О.И. |
| 2                                | Учителю русского языка и литературы при составлении тематических планов предусмотреть мероприятия, которые соответствовали бы развитию моральных качеств у осужденных, их нравственному очищению, повышению культуры поведения осужденных, укреплению межнациональных отношений. | в течение учебного года | учитель русского языка и литературы                            |
| 3                                | Развивать навыки работы учащихся с учебной, дополнительной, справочной литературой.                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года | учитель русского языка и литературы                            |
| <b>Математика</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | В процессе обучения математике особое внимание уделять ее практической направленности, роли математики в практической деятельности человека, в определении методов познания и преобразования мира.                     | в течение учебного года | учитель математики Савенко И.А. |
| 2 | Постоянно подчеркивать роль математики в связи с развитием научно-технического прогресса в понимании принципов работы и использования современной техники в наше время.                                                | в течение учебного года | учитель математики              |
| 3 | Прививать обучающимся элементарные правила и приемы овладения чертежными инструментами для построения и измерения геометрических фигур для чтения информации, которая представлена в виде диаграммы, графика, таблицы. | в течение учебного года | учитель математики              |
| 4 | Через математику прививать обучающимся понятие красоты, в том числе и геометрических форм, уделять внимание эстетическому воспитанию.                                                                                  | в течение учебного года | учитель математики              |

### Биология

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Учить обучающихся биологической грамотности. Показывать на конкретных примерах и фактах что именно биологическая безграмотность людей породила экологическую проблему на нашей планете.                                                                                     | в течение учебного года | учитель биологии Миронов Е.И. |
| 2 | При преподавании биологии учитывать вариативность, определяемую альтернативными учебниками и учебными программами по этому предмету, а также учитывать изменения в области биологического образования, ‘                                                                    | в течение учебного года | учитель биологии              |
|   | закрывающего в следующем:<br>а) смена целевой ориентации и более четкое обозначение приоритетности ее развивающей функции;<br>б) экологизация содержания всех разделов биологии;<br>в) дифференцированное обучение на основе новых учебно-методических выпускаемых пособий. | -                       |                               |

### Физика

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1                        | Развивать познавательный интерес к физике и технике.                                                                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года | учитель физики Орлова М.О.       |
| 2                        | Одной из основных задач при изучении физики считать усвоение обучающимися идей единства строения материи и неисчерпаемости процесса познания физических явлений.                                                                                                                              | в течение учебного года | учитель физики                   |
| 3                        | В процессе изучения физики применять такую методику, при которой главное внимание уделять изучению основных факторов, понятий, законов, теорий физической науки.                                                                                                                              | в течение учебного года | учитель физики                   |
| География                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                  |
| 1                        | В процессе преподавания географии не отступать от основной цели географического образования, а именно: формирования современной картины мира, уровня общей и профессиональной подготовки к жизни, привития интереса к географии своего края, развития и укрепления межнациональных отношений. | в течение учебного года | учитель географии Миронов Е.И.   |
| 2                        | Учителю использовать возможность выбора курса изучения географии в зависимости от желания и интересов обучающегося, учитывая конкретные условия нашей школы.                                                                                                                                  | в течение учебного года | учитель географии                |
| 3                        | Уделять больше внимания индивидуальной форме обучения, чаще использовать дидактический материал, давать ученикам индивидуальные задания. Усилить роль самостоятельной работы обучающихся с учебником, атласом, географической картой.                                                         | в течение учебного года | учитель географии                |
| История и обществознание |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                  |
|                          | Проводить уроки истории в соответствии с требованиями времени, используя исторические документы, хрестоматийный материал, периодическую печать, последние сообщения по радио и телевидению.                                                                                                   | в течение учебного года | учитель истории и обществознания |
| 2                        | На уроках широко использовать межпредметные связи: истории с литературой, географией, экономикой и другими предметами.                                                                                                                                                                        | в течение учебного года | учитель истории и обществознания |

|                 |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 3               | Постоянно прививать обучающимся чувство патриотизма, интернационализма, гражданственности, уважения к историческому наследию народов России, правам человека, выражать интересы государства и общества. ' | в течение учебного года | Учитель истории и обществознания |
| Английский язык |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                  |
| 1               | Научить обучающихся аудированию, говорению и чтению в пределах, предусмотренных программными требованиями.                                                                                                | в течение учебного года | учитель английского языка        |
| 2               | Использовать письмо в качестве средства обучения, способствующего овладению чтением и устной речью.                                                                                                       | в течение учебного года | учитель английского языка        |
| 3               | Реализовывать воспитательные и образовательные цели в ходе практического овладения обучающимися английским языком с учетом возможностей каждого этапа обучения.                                           | в течение учебного года | учитель английского языка        |
| Химия           |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                  |
| 1               | Особое внимание уделять практической направленности преподавания предмета.                                                                                                                                | в течение учебного года | учитель химии                    |
| 2               | Совершенствовать умение решать экспериментальные и расчетные задачи.                                                                                                                                      | в течение учебного года | учитель химии                    |
| 3               | Развивать навыки работы со справочным, хрестоматийным и дополнительным материалом.                                                                                                                        | в течение учебного года | учитель химии                    |
| 4               | Совершенствовать систему в течение учебного экологического воспитания. года                                                                                                                               |                         | учитель химии                    |

#### 4. Организация воспитательной работы педагогического коллектива.

Цель:

1. Формирование личностно-ориентированной среды как условия для становления самостоятельной, толерантной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся социальных навыков - общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации;
2. Продолжать прививать обучающимся понимание значимости здоровья для собственного самоутверждения;
3. Воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких духовных и



нравственных ценностей обучающихся;

4. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих классных руководителей.

5.Повышение профессиональной деятельности педагогов.

Работа с кадрами.

**5.1.Заседания педагогического совета школы.**

Цель:

1 .Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Задачи:

1. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного и воспитательного процесса.
- 2,Обобщение опыта работы учителей и классных руководителей.
3. Изучение методических материалов, характеризующих основные идеи по формированию личности

|  | Месяц                               | Организация работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные                                      |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>АВГУСТ</b><br><b>23.08.2024</b>  | Педагогический совет<br>1.О выборе председателя и секретаря педсовета.<br>2. Об утверждении плана работы школы на 2023-2024 уч. год, учебного плана, годового календарного графика работы школы.<br>3. О принятии образовательной программы школы.<br>4. Рассмотрение и утверждение мероприятий плана внутренней оценки достижения планируемы результатов обучения на 2024-2025 год.<br>5. О правилах безопасности педагогов коллектива во время учебно-воспитательного процесса на территории ИК-3.                                                                                                                                                                                                    | Директор<br>Зам. дир.<br><br>Нач. ОВРО ФКУ<br>ИК-3 |
|  | <b>ОКТЯБРЬ</b><br><b>23.10.2024</b> | Педагогический совет<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>1. Воспитание социально- ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.<br>2. О результатах участия обучающихся школы в олимпиадах разных уровней.<br>3.Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор<br>Зам. дир.                              |
|  | <b>ЯНВАРЬ</b><br><b>24.01.2025</b>  | Педагогический совет<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>1. Основные направления деятельности педагогического коллектива школы по созданию образовательной среды, обеспечивающей объективность и доступность качественного образования обучающихся-осужденных ИК.<br>2. Об итогах работы методического совета и методических объединений школы за I полугодие 2024-2025 уч.г. и задачи на II полугодие.<br>3. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов<br>3. О ходе выполнения мероприятий плана оценки качества обучения в 2024/2025 уч.году<br>4. О рассмотрении и согласовании перечня учебно-методического комплекса используемого при освоении | Директор<br>Зам. дир.                              |

|  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
|--|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |                            | образовательных программ в 2025/2026 уч году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|  | <b>МАРТ<br/>20.03.2025</b> | Педагогический совет<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>1 .Методическая поддержка педагогов школы по вопросам подготовки обучающихся осужденных к государственной итоговой аттестации.<br>Организационные и содержательные подходы в системе непрерывного профессионального развития педагогов в рамках национального проекта «Образование»<br>О выполнении дорожной карты по подготовке и проведению ГИА в основной период.<br>О рассмотрении отчета по самообследованию по итогам 2024 года. | Директор. Зам.дир.<br>Голушова В.И.       |
|  | <b>МАЙ<br/>07.05.2025</b>  | Педагогический совет<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>1.Система внутренних и внешних оценок качества и объективности образовательного процесса.<br>2. О выполнении национального проекта «О новой роли классных руководителей в учебном процессе»                                                                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Зам. дир.                     |
|  | <b>МАЙ<br/>29.05.2025</b>  | Педагогический совет.<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>О выполнении образовательной программы по предметам в 5,6,7,8,9,10 классах.<br>О переводе учащихся 5,6,7,8,10 классов в следующий класс.<br>О выполнении плана работы школы за 2024-2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                 | Директор<br>Зам. дир.,<br>классные рук-ли |
|  | <b>ИЮНЬ<br/>19.06.2025</b> | Педагогический совет<br>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br>О выдаче обучающимся 9 и 11-х классов аттестатов о основном общем и среднем общем образовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Директор<br>Зам. дир.                     |

## 5.2.Совещания при директоре и заместителе по УВР:

### Цель:

Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

### Задачи:

- 1 .Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
- 2.Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

|  | Месяц           | Организация работы                                                                                                                                                                                                    | Ответственные         |
|--|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>АВГУСТ</b>   | <b>Совещание при директоре</b><br>Готовность школы к новому учебному году.<br>Повышение квалификации педагогических кадров.<br>Комплектование классов, расстановка кадров.<br>Обеспеченность обучающихся учебниками.. | Директор Зам.<br>дир. |
|  | <b>СЕНТЯБРЬ</b> | <b>Совещание при директоре</b><br>1 .Состояние личных дел, тетрадей обучающихся,<br>классных журналов                                                                                                                 | Директор Зам.<br>дир. |

|  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |                | 2. Об итогах проверки планов воспитательной работы,<br>3. Аттестация учителей.<br>4. Итоги вводных контрольных работ по русскому языку и математике.<br>5.. Проверка документации по ТБ.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|  | <b>ОКТЯБРЬ</b> | <b>Совещание при завуче</b><br>1. Контроль состояния преподавания английского языка в школе.<br>2. Очно-дистанционное обучение педагогических работников.<br>3. Соответствие требованиям ведения журналов по ТБ.                                                                                                                                                                                                                                           | Директор Зам. дир. |
|  | <b>НОЯБРЬ</b>  | <b>Совещание при директоре</b><br>1. Итоги проверки правильности оформления классных журналов.<br>1. О подготовке к репетиционному сочинению (изложению). Подготовка к ГИА.<br>2. О работе школьного сайта.<br>5. Совместная работа классных руководителей и воспитательного отдела ИК-3                                                                                                                                                                   | Директор Зам. дир. |
|  | <b>ДЕКАБРЬ</b> | <b>Совещание при завуче</b><br>1. Контроль состояния преподавания математики в 11 классах. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.<br>2. Ознакомление с приказами и планом по подготовке к проведению ГИА в 11 классах.<br>3. Контроль за воспитательной работой классных руководителей.<br>4. Мониторинг учебных достижений обучающихся на конец полугодия.<br>5. Проверка классных журналов, личных дел, классных журналов. | Директор. Зам.дир. |
|  | <b>ЯНВАРЬ</b>  | <b>Совещание при директоре</b><br>1. Выполнение образовательной программы за I полугодие.<br>2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 10,11-х классов.<br>3. Проверка воспитательной работы классных руководителей.<br>4. Проверка документации по выполнению режимных требований по безопасности ТБ.<br>5. изучение нормативной базы при подготовке к ГИА.                                                                                             | Директор Зам. дир. |
|  | <b>ФЕВРАЛЬ</b> | <b>Совещание при завуче</b><br>1 .Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-9 класса.<br>2. Результаты контрольного среза по химии в 10-м классе.<br>3. 0 подготовке к итоговой аттестации.<br>4. Изучение нормативных документов.<br>5. Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы в 11 классах - преподаватель Н.К. Поздеева                                                                                                       | Директор Зам. дир. |
|  | <b>МАРТ</b>    | <b>Совещание при директоре</b><br>1. Состояние классной документации, учебной материальной базы классных кабинетов.<br>2. Итоги проведения контрольных работ в 8-ом классе.<br>3. Работа классных руководителей по патриотическому                                                                                                                                                                                                                         | Директор Зам. дир. |

|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|--|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |               | и духовному воспитанию в рамках инновационного плана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|  | <b>АПРЕЛЬ</b> | <b>Совещание при завуче</b><br>1 .Итоги проведения репетиционной работы по русскому языку и математике в 11 классах.<br>2.Организация повторения при подготовке к итоговой аттестации.<br>3. Проверка тетрадей для контрольных работ.<br>4. Взаимодействие классных руководителей 9 и 11-х классов с психологической службой ИК-3.                                                  | Директор<br>Зам.дир.  |
|  | <b>МАЙ</b>    | <b>Совещание при директоре</b><br>1 .Ознакомление с документами по ГИА участников ППЭ, проведение инструктажа под роспись.<br>2. Результаты проведения итоговых контрольных работ в 5-11 классах.<br>3. Выполнение образовательной программы за II полугодие.<br>4..Посещаемость занятий обучающимися.<br>5. Расстановка кадров, аттестация учителей.<br>6. Анализ работы МО школы. | Директор Зам.<br>дир. |
|  | <b>ИЮНЬ</b>   | <b>Совещание при директоре</b><br>1 .Итоги проведения итоговой аттестации 3. Контроль за личными делами обучающихся.<br>1 .Ознакомление с предварительным планом работы на 2023-2024 учебный год.<br>2.Итоги проведения выпускного вечера.                                                                                                                                          | Директор Зам.<br>дир. |

### 5.3.Заседания методических объединений школы.

#### Цели:

1 .Формирование профессиональной компетентности руководителей в работе с обучающимися в школе при ИУ

#### Задачи:

1 .Использовать современные теоретические и методические подходы в процессе учебной и воспитательной работы.

2. Стимулирование педагогов к применению новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий.

|  | Месяц         | Организация работы                                                                                                                                     | Ответственные                  |
|--|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>АВГУСТ</b> | 1 .Выборы руководителей МО.<br>2. Анализ работы МО за прошлый 2023-2024 уч.год.<br>3. Утверждение плана работы МО на новый 2024-2025 уч. год.          | Миронов Е.И.,<br>учителя школы |
|  | <b>НОЯБРЬ</b> | 1. Участие в работе региональных МО по предметам.<br>2. Совместная работа общественности и классных руководителей в воспитании обучающихся.            | Миронов Е.И.,<br>учителя школы |
|  | <b>ЯНВАРЬ</b> | 1. Посещение районных МО.<br>2.О ходе подготовки к ГВЭ в 9 и 11 классах.<br>3. Обзор методической литературы (по материалам журнала «Открытая школа»). | Савенко И.А.<br>Поздеева Н.К.  |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>МАРТ</b> | 1. Работа классного руководителя с администрацией колонии как одна из форм влияния на поведение обучающихся и формирование патриотической и гражданской позиции.<br>2. О ходе подготовки к ГВЭ в 9 и 11 классах.<br>Рекомендации психолога ИК.<br>3. Повышение качества организации проведения методических недель. | Мещеряков Е.В.<br>психолог ИК-3             |
|  | <b>МАЙ</b>  | 1. Итоги совместной работы руководителей МО и начальников отрядов по воспитанию осуждённых.<br>2. Совершенствование форм и методов работы с обучающимися по воспитанию нравственной личности                                                                                                                        | Миронов Е.И.<br>начальник ОВРО.<br>ФКУ ИК-3 |

#### 5.4. Аттестация педагогических кадров школы

##### **План работы по аттестации педагогических кадров.**

**I этап:** 1. Информация педагогического коллектива “Об итогах аттестации за прошедший учебный год и задачах на новый учебный год”.

2. Ознакомление с нормативной документацией по аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Определение форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации.

4. Создание экспертных групп, аттестационной комиссии, назначение ответственных за организацию аттестации.

5. Посещение учебных занятий аттестуемых учителей.

**II этап:** 1. Оценка уровня квалификации (курсы, собеседования, квалификационные испытания).

2. Оценка результативности профессиональной деятельности.  
(Анализ результатов контрольных работ, устных опросов, анкетирования).

**III этап:** Экспертная оценка уровня квалификации учителя. Итоги работы экспертной группы.

**IV этап:** Принятие решения аттестационной комиссии на основании всех документов о результатах педагогической деятельности учителя и заключения экспертной комиссии о соответствии занимаемой должности.

**V этап:** Издание приказа по результатам аттестации.

##### **План аттестации учителей ГКОУ СОШ № 3 при ИУ**

| № п/п | Ф.И.О. учителей                 | Предмет, должность                  | категория                   | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.    | Гаранжа Надежда Кирилловна      | директор, учитель истории           | Соответствие с 26.08.2019   | +        |          |          |          |          |          |
| 2.    | Орлова Маргарита Олеговна       | учитель физики                      | 1 категория 24.10.2019      | +        |          |          |          |          |          |
| 3.    | Миронов Евгений Иванович        | зам. дир. по УВР учитель географии, | 1 категория 26.11.2020      |          | +        |          |          |          |          |
| 4.    | Поздеева Наталья Константиновна | учитель русского яз., литературы    | Высшая категория 22.10.2020 |          | +        |          |          |          |          |

|    |                                  |                                     |                                |   |   |   |  |   |  |
|----|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| 5. | Голушова Валентина Ивановна      | учитель английского языка           | 1 категория<br>28.03.2019      | + |   |   |  |   |  |
| 6. | Никулин Сергей Владимирович      | учитель ОПК, МХК                    | Соответствие<br>25.11.2019     | + |   |   |  |   |  |
| 7. | Савенко Игорь Андреевич          | учитель математики                  | Соответствие<br>26.11.2018     |   |   |   |  |   |  |
| 8  | Киселева Марина Геннадьевна      | учитель русского яз., литературы    | Высшая категория<br>16.12.2021 |   |   | + |  |   |  |
| 9. | Мустепанов Сергей Федорович      | Учитель ОБЖ                         | Соответствие<br>02.11.2020     |   | + |   |  |   |  |
| 10 | Мещеряков Евгений Викторович     | Учитель физ.культуры                | Соответствие<br>02.11.2020     |   | + |   |  |   |  |
| 11 | Белоусов Алексей Геннадьевич     | Учитель информатики                 | 1 категория                    |   | + |   |  |   |  |
| 12 | Бондарева Ольга Александровна    | Учитель обществознания              | Соответствие<br>09.02.2021     |   |   | + |  |   |  |
| 13 | Рехвиашвили Лариса Александровна | Учитель русского языка и литературы | Высшая категория<br>10.12.2021 |   |   | + |  |   |  |
| 14 | Приходько Людмила Михайловна     | Учитель математики                  | Высшая категория<br>март 2023  |   |   |   |  | + |  |

### 5.5. Методическая работа

Пед. коллектив школы работает над проблемой:

“Роль патриотического и духовного воспитания школы в условиях ИУ в деле исправления осужденных”.

**Цель методической работы** - повышение научно-методического уровня и совершенствование культуры труда учителя.

Основные задачи методической работы школы на  
2023- 2024 учебный год

- 1.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.
- 2.Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
3. Продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента обучающихся.
4. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса обучающихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения.
5. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
6. Разнообразить формы методической работы.
7. Обобщить опыт работы учителя математики Приходько Л.М.

## Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.
- Методическое объединение классных руководителей.

### **ПЛАН**

методической работы на 2024- 2025 учебный год

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                                                                                                                              | Ответствен-ные                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Индивидуальная работа с</b><br><br>учительским составом:<br>Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей: - собеседование с учителями. Уровень профессиональной компетенции и подготовки:<br>- собеседование по рабочим программам;<br>- организация работы МО классных руководителей;<br>- участие в работе районных МО;<br><b>работа каждого учителя над методической темой школы</b> | В течение года<br><br>Сентябрь<br><br>В течение года<br>//--//--//--/A//<br>В течение года<br><br>В течение года<br>В течение года | директор, завуч<br><br>Завуч<br><br>Завуч<br><br>Миронов Е.И.<br><br>Директор, завуч<br>Директор, завуч |
| осужденных”;<br>- Обобщить опыт работы учителя математики Приходько Л.М.<br>«Использование ИКТ-технологий на уроках математики в 5-9 классах»                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года<br><br>В течение года                                                                                               | Директор, завуч<br><br>Завуч                                                                            |
| - направление учителей на курсы при Ставропольском ИПК (СКИРОПК и ПРО) в соответствии с планом повышения квалификации учителей;<br>- организация работы по аттестации учителей.<br>Каждому учителю-предметнику подписаться на методический журнал                                                                                                                                                         | В течение года<br>В течение учебного года                                                                                          | Завуч<br>Миронов Е.И., классные руководители                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>по своему предмету, а также приобретать новые методические пособия.</p> <p>Всем учителям-предметникам совершенствовать методику учебного процесса, применяя в своей работе нестандартные формы.</p> <p>Систематически знакомиться с методическим и разработками коллег.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>/</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p>                                                                                                                                                                            | <p>Миронов Е.И., классные руководители</p> <p>Учителя</p>                                                                                                                                                                                           |
| <p>При планировании работы методического объединения классных руководителей учитывать специфические особенности контингента обучающихся.</p> <p>Тщательно продумывать тематику заседания МО.</p> <p>Учителям систематически работать над повышением юридического и правового уровня своих знаний.</p> <p>Провести открытые уроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истории;</li> <li>-обществознанию;</li> <li>-физике</li> </ul> <p>Предметные недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-английского языка</li> <li>-математики</li> <li>- обществознания;</li> <li>- русского языка;</li> </ul> <p>II. Работа с обучающимися:</p> <p>1 .Исследование отношения обучающихся к процессу обучения (анкетирование обучающихся).</p> <p>2.Выявление уровня знаний обучающихся.</p> <p>Организация работы по подготовке к экзаменам.</p> | <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>I полугодие</p> <p>январь</p> <p>II полугодие</p> <p>май</p> | <p>Миронов Е.И</p> <p>Миронов Е.И</p> <p>Учителя</p> <p>*</p> <p>Никулин С.В., Бондарева О.А. Орлова М.О.</p> <p>Савенко И.А., Рехвиашвили Л.А.</p> <p>Бондарева О.А.</p> <p>Голушова В.И.</p> <p>Кл.руководители, завуч</p> <p>директор, завуч</p> |



### 5.6. Организация внутренней оценки достижения планируемых результатов обучения в школе.

Цели:

1. Контроль исполнения законодательства в области образования.
2. Соблюдение прав участников образовательного процесса.
3. Выявление сильных и слабых сторон деятельности школы.
4. Поиск эффективных путей вовлечения учителей в активную творческую деятельность, способствующих самореализации личности.
5. Выявление уровня усвоения обучающимися базового компонента.
6. Внедрение новых форм контроля.

### Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих социальную защиту учителей и обучающихся.
2. У становление стандарта обучения и уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся.
3. Выработка у педагогов навыка самоконтроля.
4. У становление уровня работы педагогического коллектива по выполнению нормативных документов об образовании.
5. Через тематическое планирование учебного материала обеспечить повышение воспитательного потенциала каждого урока и консультации.
6. Осуществлять разумный, гибкий, дифференцированный подход к различным группам и отдельным обучающимся, использовать конкретные материалы из жизни страны, края, села, жизненный опыт обучающихся.
7. Активизировать познавательную деятельность обучающихся путем внедрения активных форм проведения учебных занятий (изучение материала крупными блоками, проведение семинаров, диспутов, конференций).

## **Внутренняя оценка достижения планируемых результатов обучения в школе**

**Контроль осуществляется по направлениям:**

1. Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение образования.
2. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.
3. Контроль за состоянием качества обученности.
4. Контроль за подготовкой к ГИА.
5. Контроль за ведением школьной документации.
6. Контроль за работой педагогических кадров.
7. Контроль за воспитательной работой.
8. Контроль за состоянием санитарно-технического режима и ТБ в школе.
9. Контроль условий организации УВП.

| Разделы | Содержание<br>контроля | Цель | Вид, форма<br>контроля | Метод | Ответственный | Где<br>слушается<br>вопрос | Отметка о<br>выполнен<br>ии |
|---------|------------------------|------|------------------------|-------|---------------|----------------------------|-----------------------------|
| Август  |                        |      |                        |       |               |                            |                             |

## АВГУСТ

|                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                  |                                       |                                                   |                                                                  |                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| Контроль условий организации УВП                                              | Готовность школы к новому году.                                                                                                | Состояние работы коллектива школы по подготовке к новому учебному году.          | Приёмка школы к новому учебному году. | Осмотр кабинетов, помещений школы.                | Комиссия по приёмке школы (совместно с администрацией ФКУ ИК-3). | Совещание при директоре (совместно с администрацией ФКУ ИК-3). |  |
|                                                                               | Обеспеченность обучающихся учебниками.                                                                                         | Изучение уровня обеспеченности обучающихся учебниками.                           | Обзорный.                             | Собеседование анализ отчётов о наличии учебников. | Гаранжа В.Н.                                                     | Совещание при директоре.                                       |  |
| Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение образования | Комплектование Контингента 5-9 и 10 классов. Уточнение и корректировка списков обучающихся 11-х классов.                       | Соблюдение конституционных прав граждан на получение образования.                | Обзорный.                             | Изучение документов.                              | Администрация ФКУ ИК-3 и школы.                                  | Совещание при директоре (совместно с администрацией ФКУ ИК-3). |  |
| Контроль за ведением школьной документации                                    | Контроль содержания рабочих программ.                                                                                          | Соответствие рабочих программ учителей - предметников образовательной программе. | Персональный.                         | Наблюдение, беседа.                               | Зам. директора по УВР.                                           | Справка.                                                       |  |
| Контроль за работой педагогических кадров.                                    | Повышение квалификации педагогических работников.                                                                              | Уточнить списки учителей, которым необходима курсовая переподготовка.            | Предварительный.                      | Собеседование с педагогами.                       | Зам. директора по УВР.                                           | Совещание при директоре.                                       |  |
|                                                                               | Расстановка кадров.                                                                                                            | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.                               | Персональный.                         | Наблюдение, беседа.                               | Директор, зам. директора по УВР.                                 | Совещание при директоре.                                       |  |
| Контроль за состоянием санитарно-технического режима и ТБ в школе.            | Проверка документации по ТБ.                                                                                                   | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте.                   | Тематический. Персональный.           | Наблюдение, беседа.                               | Директор, зам. директора по УВР.                                 | Совещание при директоре.                                       |  |
| <b>Сентябрь</b>                                                               |                                                                                                                                |                                                                                  |                                       |                                                   |                                                                  |                                                                |  |
| Контроль за соблюдением Конституционных прав граждан на получение образования | Посещаемость занятий обучающимися.                                                                                             | Соблюдение конституционных прав граждан на получение образования.                | Тематический.                         | Наблюдение, анализ.                               | Директор, зам. директора по УВР                                  | Справка.                                                       |  |
|                                                                               | Организация стартовых (диагностических) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению и к прохождению | Оценка организации образовательного процесса.                                    | Текущий.                              | Изучение документации собеседование.              | Директор, зам. директора по УВР.                                 | Совещание при директоре.                                       |  |

|                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                      |                                      |                                       |                                 |                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--|
|                                                                          | государственно<br>й итоговой<br>аттестации                                                             |                                                                                                      |                                      |                                       |                                 |                                            |  |
| Контроль за подготовкой к ГИА.                                           | Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.<br>Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации. | Оценка уровня готовности к ГИА по материалам вводного контроля.                                      | Предварительный.                     | Собеседование с учителями.            | Зам. директора по УВР.          | Справка, Совещание при директоре.          |  |
| Контроль за ведением школьной документации                               | Контроль за состоянием классных журналов.                                                              | Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов, тетрадей и личных дел обучающихся. | Тематический, персональный.          | Наблюдение, беседа.                   | Зам. директора по УВР           | Справка.                                   |  |
| Контроль за работой педагогических кадров                                | Аттестация учителей.<br>Повышение квалификационной категории.                                          | Своевременное оформление необходимой документации.                                                   | Персональный.                        | Беседа.                               | Зам. ди ректора по УВР          | Совещание при директоре                    |  |
| Контроль за воспитательной работой                                       | Планирование воспитательной работы классными руководителями на 2021 - 2022 учебный год                 | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.                  | Тематический. Персональный. Текущий. | Просмотр планов воспитательной работы | Зам. директора по УВР           | Совещание при директоре                    |  |
|                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                      |                                      | .                                     |                                 |                                            |  |
| <b>Октябрь</b>                                                           |                                                                                                        |                                                                                                      |                                      |                                       |                                 |                                            |  |
| Контроль за состоянием преподавательской деятельности учебных дисциплин. | Изучение уровня преподавания русского языка и литературы в 11 классе.                                  | Подготовка к итоговому сочинению (изложению).                                                        | Тематический, персональный.          | Наблюдение, анализ, посещение уроков. | Зам. директора по УВР           | Справка.                                   |  |
|                                                                          | Изучение уровня преподавания географии.                                                                | Совершенствование методики преподавания.                                                             | Персональный.                        | Наблюдение, анализ, посещение уроков. | Зам. директора по УВР.          | Справка, совещание при заместителе по УВР. |  |
| Контроль за соблюдением школьной документации                            | Контроль за состоянием классных журналов.                                                              | Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов.                                    | Тематический, персональный.          | Наблюдение, беседа.                   | Зам. директора по УВР           | Справка.                                   |  |
| Контроль за работой педагогических кадров                                | Очно-дистанционное обучение руководителей и педагогических работников.                                 | Качество выполнения практических заданий.                                                            | Тематический.                        | Беседа.                               | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при заместителе по УВР           |  |
| Контроль за воспитательной работой                                       | Работа классных                                                                                        | Контроль организации учебной и внеучебной деятельности.                                              | Тематический Текущий.                | Собеседование                         | Зам. директора по УВР           | МО классных руководителей                  |  |

|                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                          |                        |                                            |   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|---|
| ной работой                                                           | руководителе й по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся<br><br>Адаптация вновь прибывших обучающихся          |                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                          |                        |                                            |   |
| Контроль за состоянием санитарно технического режима и ТБ в школе.    | Журналы инструктажей 5-11 классов по охране труда и технике безопасности.                                                         | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.                              | Тематический.<br><br>Персональный.<br><br>Текущий.                                      | Просмотр журналов.                                                       | Зам. директора по УВР. | Совещание при заместителе по УВР.          |   |
| <b>Ноябрь</b>                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                          |                        |                                            |   |
| Контроль за подготовкой к ГИА.                                        | Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации.                                                                             | Оценка уровня готовности к итоговому сочинению (изложению) по материалам репетиционной письменной работы по русскому языку. | Предварительный                                                                         | Собеседование с учителями.                                               | Зам. директора по УВР. | Справка, Совещание при директоре.          |   |
| Контроль за ведением школьной документации и работой школьного сайта. | Контроль за состоянием классных журналов, школьного сайта.                                                                        | Системность опроса, объективность выставления оценок.                                                                       | Тематический.                                                                           | Наблюдение, беседа.                                                      | Зам. директора по УВР  | Справка.                                   |   |
| Контроль за воспитательной работой                                    | Совместная работа классных руководителей и воспитательного отдела учреждения по организации и проведению общешкольных мероприятий | Работа классных руководителей 10-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.                | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий. | Тематический.<br><br>Персональный.<br><br>Текущий.                       | Зам. директора по УВР. | Совещание при директоре.                   |   |
| <b>Декабрь</b>                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                          |                        |                                            |   |
| Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.      | Анализ состояния преподавания математики в 11 классе.                                                                             | Совершенствование работы учителя на уроке.                                                                                  | Персональный.                                                                           | Наблюдение, беседа.                                                      | Зам. директора по УВР  | Справка.                                   |   |
| Контроль за состоянием качества обученности                           | Мониторинг учебных достижений обучающихся (промежуточная аттестация по итогам 1 полугодия).                                       | Оценить уровень обученности обучающихся на конец I полугодия. Корректировка педагогической работы учителей школы.           | Контрольно оценочный.                                                                   | Анализ промежуточной аттестации обучающихся по итогам первого полугодия. | Зам. директора по УВР. | Справка, совещание при заместителе по УВР. |   |
| Контроль за                                                           | Пробные                                                                                                                           | Соблюдение                                                                                                                  | Предупредитель                                                                          | Письменная                                                               | Директор,              | Совещание                                  | t |

|                                                                               |                                                                                                             |                                                                                         |                                                      |                                     |                                  |                                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| подготовкой к ГИА.                                                            | экзамены.                                                                                                   | требований к проведению экзаменов.                                                      | ьный.                                                | проверка знаний. Анализ.            | зам. директора по УВР.           | при заместителе по УВР.               |   |
| Контроль за ведением школьной документации                                    | Работа с журналами.                                                                                         | Своевременность выставления оценок за контрольные, лабораторные, практические работы.   | Персональный.                                        | Наблюдени е, беседа, анализ.        | Зам. директора по УВР.           | Справка.                              |   |
| Контроль за воспитатель ной работой.                                          | Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся  | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий. | Тематический.<br><br>Персональный.<br><br>Текущий. к | Наблюдени е.<br><br>Собеседовани е. | Зам. директора по УВР.           | Совещание при заместителе по УВР.     |   |
| <b>Январь</b>                                                                 |                                                                                                             |                                                                                         |                                                      |                                     |                                  |                                       |   |
| Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение образования | Проверка посещаемости обучающихся 5-11 классов.                                                             | Своевременная корректировка списков.                                                    | Тематический, персональный.                          | Наблюдение, беседа.                 | Директор, зам. директора по УВР. | Совещание при директоре. Справка.     |   |
| Контроль за подготовкой к ГИА.                                                | Изучение нормативно-правовой базы при подготовке к ГИА.                                                     | Оценить уровень знаний нормативно-правовой базы обучающихся.                            | Тематический.                                        | Собеседовани е.                     | Зам. директора по УВР            | Совещание при директоре.              |   |
| Контроль за работой педагогическ их кадров                                    | Выполнение образователь ной программы школы за I полугодие.                                                 | Выполнение образовательных программ, соблюдение единого орфографическо го режима.       | Тематический. Персональный.                          | Наблюдение, беседа, анализ.         | Зам. директора по УВР.           | Справка.                              |   |
| Контроль за воспитатель ной работой.                                          | Работа классных руководителей 10-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий. | Тематический. Персональный. Текущий.                 | Наблюдение<br><br>Собеседовани е    | Зам. директора по ВР             | Совещание при директоре.              |   |
| Контроль за состоянием санитарно-гигиеническ ого режима и ТБ в школе.         | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ.                                                | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте.                          | Предупредительны й.                                  | Наблюдение, беседа.                 | Зам. директора по УВР.           | Совещание при директоре.              |   |
| <b>Февраль</b>                                                                |                                                                                                             |                                                                                         |                                                      |                                     |                                  |                                       |   |
| Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение образования | Анализ посещаемости занятий обучающимися ся выпускного класса.                                              | Своевременность работы классного руководителя по предупреждению пропусков.              | Тематический.                                        | Наблюдение, беседа.                 | Зам. директора по УВР.           | Совещание при зам. директо ра по УВР. | « |

|                                                                   |                                                                                       |                                                                                               |                                      |                                                    |                                   |                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Контроль за состоянием качества обученности.                      | Контрольный срез по биологии в 7 классе.                                              | Изучение результативности обучения по пройденной теме.                                        | Промежуточный.                       | Письменная проверка знаний, анализ.                | Зам. директора по УВР.            | Совещание при зам.директора по УВР. Справка. |  |
|                                                                   | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в колонии поселения   | Своевременное проведение индивидуальных занятий.                                              | Текущий.                             | Посещение занятий, собеседование.                  | Зам. директора по УВР.            | Совещание при зам.директора по УВР.          |  |
| Контроль за работой педагогических кадров.                        | Проведение методических недель.                                                       | Повышение качества организации и проведения методических недель.                              | Тематический-обобщающий.             | Наблюдение, беседа, анализ.                        | Зам. , директора по УВР.          | Заседания МО.                                |  |
| Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.  | Анализ методики преподавания учителя Приходько Л.М.                                   | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учёбе.                         | Персональный.                        | Наблюдение, беседа, анализ.                        | Зам. директора по УВР.            | Справка.                                     |  |
| <b>Март</b>                                                       |                                                                                       |                                                                                               |                                      |                                                    |                                   |                                              |  |
| Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.  | Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов.                              | Подготовка к государственной итоговой аттестации.                                             | Персональный.                        | Наблюдение, беседа.                                | Зам. директора по УВР.            | Справка.                                     |  |
| Контроль за ведением школьной документации.                       | Проверка работы с журналами и тетрадями обучающихся                                   | Объективность выставления оценок.                                                             | Тематический. Персональный.          | Наблюдение, беседа.                                | Зам. директора по УВР.            | Справка.                                     |  |
| Контроль за воспитательной работой.                               | Работа классных руководителей 5-11 классов по патриотическому и духовному воспитанию. | Оценить эффективность классного руководителя по патриотическому и духовному воспитанию.       | Тематический. Персональный. Текущий. | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | Зам. директора по УВР.            | Заседание МО классных руководителей.         |  |
| Контроль условий организации УВП.                                 | Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов.                                 | Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. паспортизация учебных кабинетов. | Фронтальный.                         | Проверка паспорта кабинета.                        | Юдина К.С., отв. по охране труда. | Совещание при директоре.                     |  |
| <b>Апрель</b>                                                     |                                                                                       |                                                                                               |                                      |                                                    |                                   |                                              |  |
| Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение | Дозировка домашнего задания в 5- 11 классах.                                          | Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания.                                     | Предупредительный.                   | Наблюдение беседа.                                 | Зам. директора по УВР.            | Совещание при зам.директора по УВР.          |  |

|                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                            |                                     |                                  |                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| образования                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                            |                                     |                                  |                                               |  |
| Контроль за состоянием качества обученности                                   | Проверка организации повторения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Степень обученности и готовности к экзаменам.                                                                                               | Тематический.<br>Предварительный.          | Письменная проверка знаний, анализ. | Зам. директора по УВР.           | Совещание при зам. директора по УВР, справка. |  |
| Контроль за ведением школьной документации                                    | Проверка тетрадей для контрольных работ.                                                          | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.                                                              | Тематический.                              | Наблюдение, беседа, анализ.         | Зам. директора по УВР.           | Совещание при зам. директора по УВР.          |  |
| Контроль за воспитательной работой                                            | Взаимодействие классных руководителей 11 кл. с психологической службой учреждения ИК-3.           | Повышение эффективности работы с психологической службой ИК-3.                                                                              | Тематический.<br>Персональный.<br>Текущий. | Анкетирование<br>собеседование.     | Зам. директора по УВР.           | Совещание при зам. директора по УВР.          |  |
| <b>Май</b>                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                            |                                     |                                  |                                               |  |
| Контроль за соблюдением конституционных прав граждан на получение образования | Посещаемость занятий обучающимися.                                                                | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования.                                         | Тематический.                              | Наблюдение, беседа, анализ.         | Зам. директора по УВР.           | Совещание при директоре.                      |  |
| Контроль за состоянием качества обученности.                                  | Промежуточная аттестация                                                                          | Проверка уровня обученности обучающихся 5- 11 классов за год.                                                                               | Тематический.<br>Итоговый.                 | Письменная проверка знаний, анализ. | Зам. директора по УВР.           | Справка.                                      |  |
| Контроль за ведением школьной документации                                    | Анализ качества работы с журналами.                                                               | Выполнение образовательных программ, соблюдение единого орфографического режима, готовность журналов к государственной итоговой аттестации. | Тематический.<br>Персональный.             | Наблюдение, беседа, анализ.         | Зам. директора по УВР.           | Справка.                                      |  |
| Контроль за работой педагогических кадров.                                    | Расстановка кадров.                                                                               | Уточнение и корректировка нагрузки на будущий учебный год.                                                                                  | Тематический.<br>Персональный.             | Наблюдение, беседа.                 | Директор, зам. директора по УВР. | Совещание при директоре.                      |  |
|                                                                               | Аттестация учителей.                                                                              | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию.                                                                   | Тематический.<br>Персональный.             | Беседа.                             | Зам. директора по УВР.           | Совещание при директоре.                      |  |

|                                                |                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                             |                                  |                            |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
|                                                | Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей                                        | Определение качества выполненных методических задач.                                | Тематический. персональный.       | Беседа, анализ.             | Зам. директора по УВР.           | Совещание при директоре.   |  |
| <b>Июнь</b>                                    |                                                                                                                 |                                                                                     |                                   |                             |                                  |                            |  |
| Контроль за состоянием качества обученности и. | Государственная итоговая аттестация.                                                                            | Анализ уровня обученности обучающихся выпускного класса.                            | Тематический. Классно-обобщающий. | Наблюдение, беседа, анализ. | Директор, зам. директора по УВР. | Педсовет.                  |  |
|                                                | Выполнение государственных образовательных программ, государственных образовательных стандартов в 5-11 классах. | Анализ прохождения образовательных программ, выполнения государственных стандартов. | Тематический. Классно-обобщающий. | Наблюдение, анализ.         | Директор, зам. директора по УВР. | Справка, приказ, педсовет. |  |
| Контроль за ведением школьной документации     | Контроль за личными делами обучающихся                                                                          | Соблюдение единых требований при оформлении.                                        | Тематический, персональный.       | Наблюдение, беседа.         | Директор, Зам. директора по УВР. | Справка.                   |  |

### 5.6.1. Контроль за ходом комплектования и сохранения контингента обучающихся

- Выявить осужденных, не имеющих основного общего и среднего образования.
- Август.

Директор, завуч.

- Провести детальную проверку состояния личных карточек обучающихся, наличие документов об образовании.

Сентябрь.  
Директор, завуч.

- Проверить правильность комплектования классов.

К 20 сентября  
Директор.

- Проверить правильность записи обучающихся в книгу движения, алфавитную книгу.

К 20 октября  
Директор.

- Проверить ежедневный учет явки на занятия. Ежемесячно проводить контрольный учет посещаемости обучающихся.

Директор, завуч.

Проверить правильность оформления классных журналов, обратив при этом внимание на правильность записи паспортных данных и соответствия численности обучающихся с



приказом и книгой движения, на правильность учета посещаемости и записи изучаемого материала.

Ноябрь.

Директор, завуч.

Определить следующую систему оперативного контроля за сохранением контингента и посещаемости обучающихся:

- а) ежедневный учет посещаемости занятий;
- б) учет движения учащихся по школе;  
1 раз в месяц. Директор, завуч.
- в) контрольный учет явки обучающихся на занятия.  
Систематически. Директор, завуч.

#### **5.6.2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов, выполнением государственных программ**

Проверка состояния планирования учебного материала (**контроль административный, предупредительный**).

Цель контроля: в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в вечерней школе обратить внимание на:

- правильное изложение учебного материала по предметам, в связи с коррективами, вносимыми в учебные программы и планы;
- использование учителями рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных дисциплин - публикации в предметных журналах
- выделение 10-15 % учебного времени на региональный компонент по учебным предметам;
- внедрение учителями школы новых прогрессивных форм обучения и воспитания, на гуманизацию учебного процесса, педагогику сотрудничества, на повышение общей грамотности обучающихся, на привитие им ответственного отношения к учебному труду;
- оказание методической помощи по планированию учебного материала, составлению графиков контрольных, практических работ.

1. Проверку рабочих программ: провести в следующие сроки:

На I полугодие учебного года - с 02 по 13.09.2024 г.

На II полугодие учебного года - с 09 по 17.01.2025г.

Завуч.

2. Сроки подготовки графиков зачетов, контрольных и практических работ:

На I полугодие учебного года - до 25.09.2024г.

На II полугодие учебного года - до 24.01.2025г.

Завуч.

3. Проверка правильности составления расписания учебных занятий по полугодиям.

Директор.

#### **5.6.3.Проверка выполнения учебных программ (контроль административный, предупредительный).**

Цель контроля: обратить внимание учителей на выполнение требований учебных программ:

- на планирование зачетов, проведение контрольных, лабораторных работ;

- на правильность планирования учебного материала (программ).

Контрольная проверка выполнения учебных программ по всем предметам за 2023/2024 учебный год осуществляется в декабре 2023 и мае 2024 гг. заместителем директора по УВР с учетом выполнения графиков зачетов, контрольных и лабораторных работ.

**В течение 2024-2025 учебного года предусмотреть тематическую и фронтальную проверку работы учителей:**

| Содержания, тематика контроля                                                                     | Сроки              | Кто осуществляет контроль               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 1. Состояние преподавания математики                                                              | Октябрь            | администрация школы                     |
| 2. Подготовить и провести открытые уроки по теме «ИКТ-технологий на уроках географии и истории»   | Октябрь<br>Февраль | администрация школы<br><br>Миронов Е.И. |
| 3. Организация итогового повторения при подготовке к итоговой аттестации.                         | Май                | администрация                           |
| 4. Контрольные работы по текстам администрации школы по русскому языку и литературе и математике. | Декабрь<br>Май     | директор<br>завуч                       |

5.6.4. Контроль качества знаний и повышения объективности оценивания результатов обучающихся  
(контроль административный, предупредительный, персональный).

Цель контроля: обратить внимание на:

- систему работы учителя по организации учебного процесса;
- повышение общей грамотности обучающихся;
- степень усвоения обучающимися основных разделов программы;
- повышение познавательной деятельности обучающихся, на развитие у них логического мышления, умения правильно применять законы математики, физики, химии и др.
- умение обучающихся дать правильное толкование моментов общественной жизни;
- умение правильно делать выводы и обобщения по изучаемому предмету;
- умение правильно работать со справочным материалом, учебниками, наглядными пособиями.

1. Проверка качества знаний обучающихся по предмету проводится в ходе посещения уроков, консультаций, путем личного опроса, проведения письменных работ и собеседований.

В течение года. Администрация.

2. Для выяснения общей подготовки обучающихся к занятиям, провести стартовые работы по всем предметам в 5-11 классах.

Сентябрь. Завуч.

3. При посещении консультаций обратить внимание на индивидуальную работу с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях (организация консультаций, прием зачетов, система дифференцированных заданий и пр.). Проверить наличие у учителей планов индивидуальной работы с этими обучающимися.

В ходе посещения занятий. Администрация.

4. Определить сроки проведения промежуточной аттестации по текстам администрации школы: по всем предметам - 5-11 кл. – ноябрь декабрь 2024- г., апрель май 2025г.

5. Ведение учета качества работы учителей

Декабрь, май. Администрация школы.

6. Проверка состояния классных журналов проводится систематически в течение учебного года. Результаты обсуждаются на совещаниях.

Завуч

7. Контрольная проверка классных журналов по итогам 2024-2025 учебного года (аттестация обучающихся, выполнение программ, проведение контрольных работ и прием зачетов).

Май 2024 г. Администрация школы.

## 6. Работа по охране труда. Охрана здоровья обучающихся.

Цель:

1 .Охрана здоровья обучающихся и охрана труда педагогического коллектива.

### Задачи:

1. Координирование действий школы в организации работы по формированию стереотипов поведения, способствующих сохранению здоровья обучающихся.
2. Обучение и проверка знаний в области охраны труда.

| Месяц    | Организация работы                                                                                        | Ответственные            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| АВГУСТ   | 1. Проверка готовности кабинетов к учебному году.                                                         | Директор Зам. дир        |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Инструктаж обучающихся по технике безопасности.<br>2. Инструктаж педагогического коллектива по ОТ и ТБ | Мустепанов С.Ф. Зам. дир |
| ЯНВАРЬ   | 1. Инструктаж обучающихся по технике безопасности.<br>2..Инструктаж педагогического коллектива по ОТ и ТБ | Мустепанов С.Ф. Зам. дир |
| МАРТ     | 1.Иструктаж педагогического коллектива по ОТ и ТБ                                                         | Мустепанов С.Ф. Зам. дир |
| МАЙ      | 1. Ознакомление выпускников 11 классов с приказом о соблюдении ТБ во время проведения экзаменов.          | Мустепанов С.Ф. Зам. дир |

## 7.Укрепление материально-технической базы школы.

Цель:

1 .Совершенствовать качество системы образования, оснащая кабинеты наглядными, дидактическими материалами, пособиями и другими средствами.

Задачи:

1. -Создать условия для обеспечения сохранности здания школы, оборудования и имущества.
2. Организовать пополнение, реконструкцию в кабинетах учебной литературы, наглядных пособий, раздаточного и дидактического материала.

|  | Месяц           | Организация работы                                                                                                                                         | Ответственные                         |
|--|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>АВГУСТ</b>   | Распределение новой учебной литературы в кабинеты школы под материальную ответственность учителей-предметников.<br>Подготовка школы к началу учебного года | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>СЕНТЯБРЬ</b> | Оформление классных уголков, стендов.                                                                                                                      | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>НОЯБРЬ.</b>  | Проверка обновления раздаточного дидактического материала учителями гуманитарного цикла.                                                                   | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>ЯНВАРЬ</b>   | Проверка обновления раздаточного дидактического материала учителями математики                                                                             | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>ФЕВРАЛЬ</b>  | Проверка обновления раздаточного дидактического материала учителями русского языка и литературы                                                            | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>МАРТ</b>     | Проверка обновления раздаточного дидактического материала учителями физики, биологии, химии, географии                                                     | Администрация школы<br>Пед. коллектив |
|  | <b>МАЙ</b>      | Подготовка классов к косметическому ремонту.                                                                                                               | Администрация школы<br>Пед. коллектив |

### Раздел III.

#### Организационно-педагогические мероприятия.

##### 1. Циклограмма деятельности школы

| №  | Вид совещания                                               | День недели | Время |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 1. | Совещание при директоре и завуче                            | Четверг     | 14.00 |
| 2. | Заседания методических объединения школы                    | Пятница     | 14.00 |
| 3. | Заседания педагогического совета школы.                     | Четверг     | 14.00 |
| 4. | Заседание с представительным органом работников организации | Четверг     | 14.00 |

##### 2. Годовая циклограмма мероприятий школы

| Месяц    | Общешкольные мероприятия | Предметные недели     | Педагогический совет | МО классных руководителей | Совещание при директоре, завуче | Посещение классных часов      | Проведение родитель-х дней |
|----------|--------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| август   |                          |                       | 26.08.2024           | 29.08.2024                | 30.08.2024                      |                               |                            |
| сентябрь | День Знаний<br>02.09.    |                       |                      |                           | 20.09. 2024                     | 5-11 кл.<br>Тем.кл часы       |                            |
| октябрь  | «День учителя»<br>Выпуск | Неделя<br>английского | 29.10.2024           |                           | 26.10.2024                      | 5-11 классов.<br>Тематические |                            |

|         | стенгазеты.                                                                                 | языка                    |                          |            |            | кл. часы                     |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|------------------------------|--|
| ноябрь  | Мероприятие,<br>поев. Дню<br>народного<br>единства<br>Выпуск<br>стенгазеты<br>Никулин С.В.. |                          |                          | 09.11.2023 | 29.11.2024 | 5-11 классы<br>Тем. Кл. часы |  |
| декабрь | «С Новым<br>годом!»,<br>праздник<br>Стенгазета<br>Мещеряков Е.В.                            |                          |                          |            | 27.12.2024 | 5-11 кл.<br>тем.кл.часы      |  |
| январь  | К 79 летию осв.<br>г. Георгиевск а<br>Стенгазета<br>Мустепанов С.Ф                          |                          | 28.01.2025.              |            | 25.01.2025 | 5-11 классы<br>Тем.кл.часы   |  |
| февраль | «Сыны<br>Отечества-<br>защитники<br>Земли»<br>Стенгазета<br>Мещеряков Е.В.                  |                          |                          | 08.02.2025 | 21.02.2025 | 5-11 кл.<br>тем.кл.часы      |  |
| март    | День 8 марта<br>выпуск<br>стенгазеты<br>Савенко И.А.                                        | Неделя русского<br>языка | 25.03.2025               |            | 22.03.2025 | 5-11 кл.<br>тем.кл.часы      |  |
| апрель  | День<br>космонавтики<br>Стенгазета<br>Миронов Е.И.                                          |                          |                          | 12.04.2025 | 25.04.2025 | 5-11 кл.<br>тем.кл.часы      |  |
| май     | День славянской<br>письменности и<br>культуры<br>Выпуск<br>стенгазеты<br>Никулин<br>С.В.    |                          | 06.05.2025<br>31.05.2025 |            | 24.05.2025 | 5-11 кл.<br>тем.кл.часы      |  |
| июнь    | Выпускной<br>Педколлектив<br>школы                                                          |                          | 16.06.2025               | 21.06.2025 | 14.06.2025 |                              |  |

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по воспитательной  
работе с осужденными ФКУ ИК-3 УФСИН  
России по Ставропольскому краю  
А.Н. Быховой  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ СОШ №3 при ИУ  
Н.К. Гаранжа  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

План мероприятий ГКОУ СОШ №3 при ИУ  
и ОВРО ФКУ ИК-3 по обеспечению права на получение общего  
образования лиц, отбывающих наказание

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                      | 4                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Сверить списочный состав обучающихся по результатам весеннего комплектования с картотекой осужденных АКУС по отрядам, внести соответствующие, коррективы. Дополнить списки осужденными, желающими учиться в школе, которые прибыли в колонию за летний период.    | август 2024 г.                         | учителя, воспитательный отдел учреждения             |
| 2 | Провести совместно с начальниками отрядов собрания в закрепленных отрядах по итогам комплектования школы в весенне-летний период                                                                                                                                  | август 2024г.                          | учителя, начальники отрядов                          |
| 3 | Провести общий сбор обучающихся, записавшихся в школу на 2024/25 учебный год.                                                                                                                                                                                     | август 2024 г.                         | Пед. коллектив, воспитательный отдел учреждения.     |
| 4 | Назначить в совете воспитателей отряда ответственного за посещение школы и обучение.                                                                                                                                                                              | сентябрь 2024г.                        | учителя, начальники отрядов                          |
| 5 | Совместно с воспитательным отделом учреждения проводить совещания по результатам посещаемости обучающихся.                                                                                                                                                        | ноябрь, апрель и по мере необходимости | директор школы, воспитательный отдел учреждения      |
| 6 | Утвердить план совместной работы школы и воспитательного отдела учреждения на текущий учебный год, предварительно разработав темы проводимых мероприятий, влияющих на формирование личности осужденных - обучающихся (беседы, вечера, дискуссии, диспуты и т.д.). | сентябрь 2024 г.                       | администрация школы, воспитательный отдел учреждения |
| 7 | Продолжить проведение родительских                                                                                                                                                                                                                                | по графику                             | администрация                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | дней для обучающихся в течении учебного года.                                                                                                                                                                                                    |                                                                  | школы, ОВРО ИК-3                        |
| 8  | Провести праздник “последнего звонка”<br>“Когда уйдем со школьного двора”.                                                                                                                                                                       | май 2025г.                                                       | администрация<br>школы, ОВРО ИК-3       |
| 9  | В честь годовщины Великой Победы над фашистской Германией провести совместные мероприятия в школе с привлечением художественной самодеятельности клуба учреждения:                                                                               | май 2025 года                                                    | администрация<br>школы, ОВРО ИК-3       |
| 10 | 1. Конференция, посвященная 82-ой годовщине освобождения г. Георгиевска от немецко-фашистских захватчиков.                                                                                                                                       | Январь 2025                                                      | Классные<br>руководители                |
| 11 | 2. Общешкольный вечер, посвященный 80-летию Дня Победы - «День Победы». Чествование ветеранов ВОВ, подготовка открытых писем ветеранам.                                                                                                          | Май 2025г.                                                       | классные<br>руководители                |
| 12 | Принимать активное участие в заседаниях совета воспитателей отряда по вопросу выполнения “Закона об образовании в РФ”. Каждый учитель, закрепленный за отрядом (или отрядами) участвует в заседаниях совета воспитателей своего (своих) отрядов. | октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>май | учителя,<br>закрепленные за<br>отрядами |